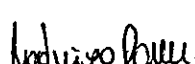


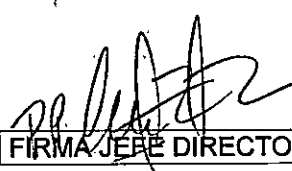
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

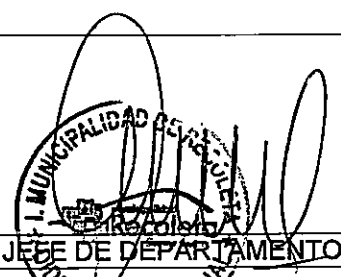
NOMBRE	: RODRIGO ANDRÉS PONCE SANDOVAL	
PERIODO QUE INFORMA:	MARZO 2025	
Nº DE BOLETA	: 46	MONTO BRUTO : 526.373
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTOS: 04.06.70.08
CARGO	: Gestor Laboral y Redes	
FUNCIONES (según contrato):	INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC) 4. Ejecutar un modelo de gestión de redes para el CTS 5. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del dispositivo en conjunto con el equipo en materia de redes que potencien la reinserción laboral. 6. Coordinar con OMIL programas especializados y/o convenios para participantes del programa. 7. Elaborar perfiles socios laborales a cada participante del CTS que permita la reinserción laboral en base a necesidades, competencias e intereses. 8. Generar y gestionar acuerdos de colaboración con instituciones tanto públicas como privadas que faciliten la vinculación laboral. 9. Desarrollar reuniones semanales destinadas a la orientación de los/las residentes y familiares respecto a la red de servicios. 10. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 11. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 13. Participar de las actividades comunitarias y/o emergencias requeridas por la dirección de Desarrollo Comunitario.	

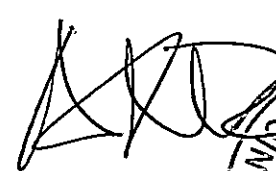
ACTIVIDADES DEL MES

N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestión de actividad de cierre de vacaciones en piscina Tupahue	Registro
2	Reunión de análisis de caso con equipo residencia familiar PSC	Registro
3	Reunión con red Chile Crece Contigo	Correo electrónico
4	Solicitud de acompañamiento a reunión con CHCC	Correo electrónico
5	Asistencia a reunión con red calle de Recoleta	Listado de asistencia
6	Inscripción de niños a talleres FUNFA Recoleta 2025	Registro
7	Gestión de inscripción a jardín naciente de usuario de residencia	Registro
8	Envío de correo electrónico consultado sobre nuevo proceso de enrolamiento	Correo electrónico
9	Envío de planilla con usuarios rechazados y pendientes sobre proceso de enrolamiento art 44.	Correo electrónico
10	Gestión en cambio en registro social de hogares a usuaria de residencia	Registro


 FIRMA FUNCIONARIO


 FIRMA JEFE DIRECTO


 JEFE DE DEPARTAMENTO


 FIRMA DIRECTOR